

Ректор ВГТУ



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»
Самарский государственный технический университет
Самара, 2019



300094094108

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

1 РАЗРАБОТАНО Музеем инженерного дела

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор Музея инженерного дела
М.В. Медведева

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от ____ . ____ . 2018 № _____

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

1 Общие положения

1.1 Музей инженерного дела (сокращенное наименование - МИД) является структурным подразделением ВГТУ. Музей включает в себя Музей истории ВГАСУ, созданный 06.03.1975 г. приказом ректора ВИСИ № 46, а также Музей ВГТУ, созданный приказом ректора ВГТУ от 17.10.2013 г. № 26-01.18-0. Подразделение создано путем объединения Музея истории ВГАСУ и Музея ВГТУ приказом ректора ВГТУ № 21 от 30.01.2017 г.

1.2 Руководитель подразделения непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3 Подразделение имеет следующую структуру:

- выставочный отдел,
- экскурсионный отдел,
- экспозиционный отдел,
- научный отдел,
- отдел хранения,
- культурно-массовый отдел,
- лабораторию музееведения и музейного проектирования.

Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор.

1.4 Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению директора Музея. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с курирующим проректором. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, ректор университета (или один из проректоров), представитель государственного музея, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Подразделение имеет свои печати и штампы (Приложение 1).

1.7 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», письмом Министра образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», порядком учета и хранения музейных фондов, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

2 Основные цели и задачи

2.1 Целями подразделения являются:

- формирование культурной среды ВГТУ;
- формирование у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Университета и родного края;
- формирование чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов инженерного профиля;
- формирование научно-исследовательского интереса на основе истории Университета и современных научных достижений профессорско-преподавательского и студенческого коллективов;
- сбор и хранение информации об истории Университета со дня его основания до настоящего времени, о выдающихся людях из числа научно-педагогических работников, сотрудников, обучающихся, выпускников, их научной, учебной, общественной и культурной деятельности;

2.2 Основными задачами подразделения являются:

- комплектование музейного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования;
- проектирование и создание экспозиций и выставок;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности;
- участие в профориентационной работе среди обучающихся образовательных организаций города, области, региона.

3 Функции

В соответствии с поставленными целями и задачами Музей выполняет следующие функции:

3.1 Выявление, сбор и изучение музейных предметов об истории университета, о выдающихся ученых, ветеранах, выпускниках, являющихся гордостью Университета, а также документов, отражающих духовную, научную и событийную культуру ВГТУ.

3.2 Обеспечение учета и хранения собранных материалов.

3.3 Подбор музейных предметов и музейных собраний для организации экспозиций и выставок.

3.4 Подготовка и предоставление материалов для издания буклетов, книг и фотоальбомов об университете.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

3.5 Организация и проведение на основе материалов экспозиции и фондов Музея культурно-массовых и научно-просветительских мероприятий со студенческим и преподавательским коллективами университета в соответствии с планом Музея.

3.6 Участие в различных конференциях, семинарах и выставках за пределами университета с целью популяризации истории и выдающихся достижений университета.

3.7 Содействие научно-педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся в использовании музейных материалов в образовательном и воспитательном процессах.

3.8 Организация экскурсий в Музее для обучающихся, работников, выпускников прошлых лет и гостей университета.

3.9 Вовлечение обучающихся, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал и выпускников в деятельность по сохранению истории университета.

3.10 Реставрация музейных предметов.

3.11 Наполнение и сопровождение рубрики Музея на официальном сайте университета.

4 Управление

4.1 Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет директором Музея инженерного дела.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Подразделения производится приказом ректора ВГТУ.

4.4 Руководитель Подразделения:

4.4.1 занимается организацией научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-издательской, научно-экспозиционной и экскурсионно-массовой работы музея;

4.4.2 обеспечивает связь музея с другими музеями образовательных учреждений, государственными музеями, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, архивами и т.п.;

4.4.3 обеспечивает популяризацию ВГТУ, его истории, достижений ученых и выпускников ВУЗа;

4.4.4 организует и проводит совместно с преподавателями мероприятия для студентов, выпускников, гостей ВГТУ на базе Музея инженерного дела;

4.4.5 заниматься созданием стационарных и передвижных тематических выставок в ВГТУ и за его пределами;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

4.4.6 пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий и выставок;

4.4.7 решает научные, методические и иные вопросы деятельности Музея инженерного дела;

4.4.8 изучает, использует и распространяет передовой опыт музейной педагогики;

4.4.9 формирует Совет музея из числа преподавателей, студентов, выпускников, представителей общественности, организует его работу;

4.4.10 организует постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность музея;

4.4.11 контролирует ведение журнала регистрации проведенных экскурсий, посещений музея и другую отчетную документацию;

4.4.12 обеспечивает комплектование фондов музея, изучение их и популяризацию;

4.4.13 готовит архивные справки по истории ВГТУ, а также отдельных структурных подразделений, выдающихся ученых, выпускниках и т.п.

4.4.14 организует составление годовых и прочих сводных научных отчетов, представление информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики;

4.4.15 участвовать в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, чтений, конференций по музейной работе;

4.4.16 подбирает кадры, обеспечивает их рациональную расстановку и целесообразное использование.

4.4.17 разрабатывает и утверждает следующие документы по деятельности музея:

- разрабатывает положение о музее, должностные инструкции работников музея, программу деятельности на несколько лет;

- утверждает перспективные и текущие планы, а также документы связанные с передвижением музейных экспонатов, организацией экскурсий и другие текущие документы по деятельности музея.

4.5 На период отсутствия директора Музея его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.6 Общественный совет музея (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Музее инженерного дела.

4.7 Порядок формирования Совета:

4.7.1 В состав Совета могут входить представители общественных организаций и структурных подразделений, представители студенческой и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

ветеранской организаций ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета», представители исполнительной власти города Воронежа и Воронежской области, руководители творческих союзов и музеев Воронежской области.

4.7.2 Число членов Совета – до 15 человек.

4.7.3 В работе Совета могут принимать участие (с правом совещательного голоса) руководители структурных подразделений университета, сотрудники и студенты университета, а также представители творческой элиты города и области. Их приглашение определяется тематикой заседания Совета Музея и необходимостью квалифицированной экспертизы и консультацией по различным вопросам.

4.7.4 состав Совета утверждается ректором по представлению директора Музея.

4.7.5 члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8 Полномочия Совета:

4.8.1 участвует в реализации долгосрочных проектов музея с учетом федеральных и региональных программ, программ научной и образовательной деятельности, а также программ корпоративной политики и создания позитивного имиджа университета, разработки и реализации программ музейно-педагогических технологий.

4.8.2 осуществляет помощь в развитии Музея и формировании его материальной базы с целью аккумуляции и трансляции архивного наследия подразделений ВГТУ, истории их развития, образовательно-культурной и научной жизни университета, а также в укреплении сотрудничества с музейными центрами города и края, с музеями университетов России и мира для организации совместной научно-просветительской, научно-исследовательской, издательской и художественно-выставочной деятельности.

4.8.3 способствует организации и деятельности коммуникативных площадок (конференций, форумов, телемостов) для взаимодействия с другими субъектами музейной деятельности в Центрально-Черноземном регионе и России.

4.8.4 инициирует и проводит стратегические переговоры со структурами университета, государственными структурами, учреждениями культуры и творческими союзами на региональном, федеральном и международном уровнях (форумы, конференции, переговорные площадки) в интересах деятельности музея.

4.8.5 привлекает инвестиции для развития музея, его материальной базы, повышения его конкурентоспособности и укрепления инновационного потенциала.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

4.8.6 способствует в получении информации о событиях, достижениях, результатах деятельности университета, его подразделений, руководителей, сотрудников и студентов.

4.8.7 активно привлекает и использует кадровый потенциал университета для работы коммуникативных площадок для аккумуляции и трансляции архивного наследия составляющих ВГТУ институтов, истории их развития, образовательно-культурной и научной жизни университета.

4.8.8 инициирует сотрудничество, содействует развитию и укреплению творческих связей с музейными центрами города и края, с музеями университетов России и мира для организации совместной научно-просветительской, научно-исследовательской, издательской и художественно-выставочной деятельности.

4.9 Организация работы Совета

4.9.1 председатель Совета музея назначается ректором ВГТУ из числа проректоров, непосредственно курирующих работу музея.

4.9.2 председатель Совета проводит заседания Совета.

4.9.3 секретарь Совета осуществляет организационно-техническую подготовку и ведение протокола заседаний Совета, а также сообщает членам Совета информацию о дате, времени и повестке очередного заседания не позднее, чем за пять дней.

4.9.4 заседания Совета проводятся не реже двух раз в год, внеочередные заседания – по согласованию с членами Совета.

4.9.5 решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от его списочного состава и если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.9.6 решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9.7 совет может создавать рабочие комиссии (группы) для решения отдельных проблем и вопросов деятельности музея, для подготовки проектных документов.

4.9.8 протокол заседания Совета должен быть оформлен не позднее, чем через три дня после заседания и подшит в книгу протоколов заседаний Совета.

4.9.9 решения Совета и ежегодный отчет о результатах его деятельности доводятся до сведения руководства университета и публикуются на странице Музея официального сайта университета.

4.9.10 директор Музея инженерного дела осуществляет координацию работы Совета.

4.10 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Подразделения.

4.11 Подразделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Подразделения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

4.12 Контроль и проверка деятельности Подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует: со всеми структурными подразделениями ВГТУ, с образовательными организациями города и области, с государственными и муниципальными музеями города и области, с Государственным архивом Воронежской области, с Государственным архивом военно-политической истории Воронежской области, с архивом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, с различными общественными организациями.

5.2 Порядок взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

5.3 Порядок взаимодействия с музеями, архивами определяется федеральными законами и нормативными актами о музейной и архивной деятельности РФ.

6 Права

6.1 Работники Подразделения имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Подразделения;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Подразделения имеет право:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

6.2.8 издавать обязательные для всех сотрудников Подразделения распоряжения;

6.2.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель Подразделения несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций,

7.1.2 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении;

7.1.5 за сохранность музейных фондов;

7.1.6 за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее;

7.1.7 за качественную реализацию образовательных программ, реализуемых на базе музея;

7.1.8 за жизнь и здоровье студентов и преподавателей во время мероприятий и экскурсий;

7.1.9 проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения на основе охраны и активного освоения историко-культурного и природного наследия..

7.2 Работник Подразделения несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

Приложение 1

Печать и штамп Музея инженерного дела

Наименование печати или штампа	Оттиск печати или штампа
1	2
1. Круглая печать с полным наименованием университета в соответствии с Уставом ВГТУ и наименованием Музей инженерного дела: Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГОУ ВО «ВГТУ») Музей инженерного дела (МИД)	
2. Информационный штамп прямоугольной формы с наименованием (со словами): ФГБОУ ВО «ВГТУ» МИД	

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

Приложение 2

Форма заявки на проведение экскурсии

Директору музея
Медведевой Марии Васильевне

(Ф.И.О. заказчика экскурсии, должность)

Заявка

Прошу провести «____» _____ 20____ г. в _____ часов экскурсию в
Музей инженерного дела для _____

(указать категорию посетителей)

в количестве _____ человек.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

Лист согласования

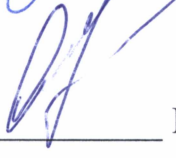
Ответственный исполнитель

Директор Музея инженерного дела  М.В. Медведева _____. 2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по контрольно-аналитической работе  Л.С.Перевозчикова _____. 2018

Начальник управления стратегического развития  Н.В. Рогова _____. 2018

Начальник управления правовой и кадровой работы  Ю.В. Строкова _____. 2018

Начальник ОРП

 С.С. Трозов

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

Лист ознакомления

С настоящим Положением о Музее инженерного дела ознакомлен

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 13-17-Музей– 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Музей инженерного дела	

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения